

Integrazione al Codice Etico Havas Milan s.r.l.

1. Campo di applicazione

Il Codice Etico stabilisce delle chiare regole di comportamento per l'attività professionale offrendo ai Destinatari un quadro di riferimento comportamentale ed etico in grado di orientare la condotta e rispondere a scelte impegnative nello svolgimento dell'attività professionale.

Ai fini dell'efficacia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 il Codice Etico di Havas Milan è adottato contestualmente all'adozione del Modello con delibera del consiglio di amministrazione e si applica ai Destinatari del Modello ossia a:

- amministratori, sindaci e in generale membri degli organi sociali, generali se nominati, procuratori e institori, collaboratori con funzioni direttive e chiunque svolga anche di fatto funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società;
- Dipendenti, ivi inclusi coloro che collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, ecc.;

e, nei limiti delle attività svolte per Havas Milan:

- consulenti, partner commerciali (fornitori, clienti, partner di affari) e in generale tutti coloro che, a qualunque titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente prestano attività professionale a favore di Havas Milan ovvero operano su mandato della stessa o comunque nel suo interesse; rientrano in tale categoria anche gli appaltatori d'opera o di servizi che svolgono attività in virtù di un contratto di appalto.

Il rispetto del Codice Etico è garantito anche mediante la previsione di clausole contrattuali che impegnino consulenti e partner commerciali, inclusi i fornitori o, se del caso, clienti con cui Havas Milan ha intensi rapporti, al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico nonché, ove possibile e necessario, di Protocolli o procedure specificamente inerenti l'attività svolta, pena - in difetto - l'applicazione di tutele contrattuali inclusa la possibilità per la Società di recedere dal contratto o di risolverlo.

Eventuali dubbi sull'applicabilità o sulle modalità di applicazione del Codice Etico ad un soggetto od a una classe di soggetti terzi possono essere posti all'Organismo di Vigilanza, interpellato dal responsabile della Funzione.

2. Valore del Codice Etico

L'osservanza delle norme e di quanto previsto dal Codice Etico costituisce obbligazione contrattuale per i Destinatari.

In particolare, il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali, derivanti per i dipendenti dai rapporti di lavoro subordinato ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e per i lavoratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle norme del Codice Etico, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con Havas Milan quale datore di lavoro, può portare la stessa ad intraprendere azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dal sistema disciplinare adottato dalla Società con il Modello.

Per i collaboratori esterni, anche temporaneamente o occasionalmente legati alla Società, a far data dall'adozione del presente Codice Etico, verrà inclusa nel contratto, o nell'atto di conferimento d'incarico, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico e la clausola di risoluzione del rapporto per gli inadempimenti ritenuti rilevanti.

Alla violazione del Codice Etico si applica il Sistema Disciplinare di cui al punto 5 della Parte Generale del Modello.

3. Aggiornamento

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza nominato con l'adozione del Modello.

4. Organismo di vigilanza

Al fine dell'attuazione del Codice Etico di cui è parte integrante, l'Organismo di Vigilanza è incaricato delle seguenti funzioni:

- vigilare sulla corretta applicazione del Modello e del Codice Etico, informando dei risultati delle verifiche i competenti organi sociali per l'adozione delle opportune misure;
- verificare l'idoneità del Modello e del Codice Etico a prevenire la commissione di reati e suggerire gli eventuali adeguamenti da apportare;
- promuovere il rispetto e l'attuazione del Modello e del Codice Etico;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei Dipendenti relativamente al Modello e del Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ai propri superiori o ai propri referenti aziendali e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza ogni notizia appresa nell'ambito delle funzioni attribuite o delle attività svolte nell'interesse della Società circa violazioni del Modello e del Codice Etico che possano, a qualsiasi titolo, coinvolgere la Società e provocarne danno anche all'immagine.

Le segnalazioni potranno pervenire per iscritto a mezzo posta all'indirizzo Havas Milan s.r.l.– c.a. Organismo di Vigilanza – Via San Vito 7, Milano (MI), Italia, ovvero a mezzo email all'indirizzo ODV.havasmilan@havas.com.

I responsabili di funzione in particolare devono conoscere i rischi possibili nelle loro attività e cooperare con l'Organismo di Vigilanza per l'istituzione o l'aggiornamento di regole e procedure idonee a prevenirne la commissione.

Le informazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza in modo scritto e non anonimo saranno trattate con la massima riservatezza.

Ad ogni segnalazione, l'Organismo di Vigilanza farà sollecitamente seguire opportune verifiche e – ove applicabile – proporrà proporzionate misure sanzionatorie, essendo il rispetto del Modello e del Codice Etico parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro in azienda.

5. Attuazione e pubblicità del Codice Etico

Havas Milan si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che operano per esso il presente Codice Etico, mediante opportune attività di comunicazione.

Si impegna inoltre ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice Etico per le risorse umane coinvolte.

A tale scopo oltre a diffondere il Codice Etico, Havas Milan provvede a divulgarne i correlati protocolli interni, informando inoltre sulle sanzioni previste in caso di violazioni e sulle modalità di attribuzione delle relative sanzioni.

Politica per la sicurezza

Havas Milan attribuisce grande valore alla tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e si impegna al più rigoroso rispetto della legislazione vigente in materia e al miglioramento continuo delle condizioni ambientali delle attività lavorative.

A questo scopo Havas Milan si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate al perseguimento e alla tutela dell'integrità psico-fisica delle persone che operano presso la propria sede.

Tutte le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

Per raggiungere tali obiettivi tutti i Destinatari, ognuno per la parte di competenza, si impegnano a:

- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta l'investimento in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alle tematiche della sicurezza e salute sul lavoro;
- sviluppare la consapevolezza, le competenze e le giuste attitudini del personale a tutti i livelli, con l'aiuto di formazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando continuamente le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani di azione per la prevenzione e il miglioramento.

Gestione amministrativa e finanziaria

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei propri dati contabili e finanziari costituiscono principi essenziali per Havas Milan, ai fini di una trasparente, corretta ed esauriente informazione dei soci e dei terzi sull'attività aziendale.

Le rilevazioni contabili e i documenti che da esse derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili nazionali e internazionali applicabili.

Tutte le rilevazioni contabili devono inoltre essere corredate dalla relativa documentazione di supporto, necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Per ogni operazione deve essere disponibile un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operato ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Ciascuna operazione deve riflettere quanto evidenziato nella documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

I Destinatari sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione, operazioni e transazioni, siano rappresentati in modo completo e corretto nella contabilità.

I Destinatari dovranno evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee a favorire, anche potenzialmente, il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite criminali e agire nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo.

A tal scopo sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle persone e sugli enti con cui vengono in contatto, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti commerciali.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto.

Rapporti con Enti pubblici e Autorità di Vigilanza

Havas Milan manifesta il proprio impegno a rappresentare in modo rigoroso e coerente i propri interessi nei confronti delle istituzioni politiche, delle organizzazioni sindacali, della Pubblica Amministrazione e delle Autorità di Vigilanza.

I rapporti tra la Società e i rappresentanti delle suddette entità sono condotti nel più rigoroso rispetto della legge, sono improntati a principi di integrità, trasparenza e correttezza e sono limitati alle Funzioni preposte e regolarmente autorizzate per l'espletamento dei propri compiti.

I Destinatari coinvolti in tali rapporti devono astenersi da qualsiasi comportamento volto ad ottenere trattamenti più favorevoli, dietro offerta di benefici, denaro, doni o altri favori; sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto tramite il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione, quali - in via esemplificativa e non esaustiva - sponsorizzazioni, consulenze, assegnazioni di incarico, che abbiano le stesse finalità sopra indicate.

Sono altresì vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e collabora attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

Protezione dei dati

Le attività della Società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti.

Le banche dati possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società.

Il patrimonio di informazioni della Società è accessibile solo alle persone autorizzate ed è protetto da una impropria e indebita divulgazione. L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni.

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni di cui venga in possesso nel corso dell'attività lavorativa, utilizzarle esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestirle in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

La Società si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri Destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi in conformità alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.